



Управление образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район  
Муниципальное казенное учреждение  
образования Центр оценки  
качества образования

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,  
Краснодарский край, 353780  
Тел./факс: (86163) 22-4-71,

ИНН 2333013384

19.12.2023 № 02-00/75  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Куприяненко Светлане Станиславовне, воспитателю МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской в том, что она 9 апреля 2019 года на районном фестивале педагогических идей и инноваций обобщила опыт работы по теме: «Проектная деятельность, как средство познавательной активности и личностных качеств детей дошкольного возраста» (Приказ управления образования №202 от 09.04.2019 г.).

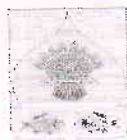
Опыт работы был представлен в форме мастер-класса с использованием презентации, в ходе которых Светлана Станиславовна рассказала о технологии проектной деятельности, представив метод проектов как один из перспективных методов работы с дошкольниками.

Представленный опыт работы педагога рекомендован к распространению и использованию педагогами ДОУ Калининского района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко

Ольга Владимировна Муренькая  
+7(86163)21-6-95



**Управление образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район**  
Муниципальное казенное учреждение  
образования Центр оценки  
качества образования

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,  
Краснодарский край, 353780

Тел./факс: (86163) 22-4-71,

ИНН 2333013384

13.11.2023 № 02 - 10/44  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Куприяненко Светлане Станиславовне, воспитателю МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской в том, что она 29 января 2020 года на районном методическом объединении для воспитателей групп кратковременного пребывания и специалистов дошкольных учреждений обобщила опыт по теме: «Особенности организации игровых сеансов с детьми раннего возраста в группе кратковременного пребывания» (протокол №1 от 29.01.2020г.)

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса, в ходе которого Светлана Станиславовна рассказала о формах детско-родительских встреч группы кратковременного пребывания. Светлана Станиславовна поделилась использованием в своей работе такой формой занятий – как совместные занятия. Детско-родительские встречи проводятся в форме развивающего игрового часа.

Смена деятельности не дает малышам почувствовать усталость, позволяет сохранить познавательную активность на протяжении всего времени пребывания.

Представленный опыт работы рекомендован к распространению и использованию педагогами кратковременных групп ДОУ Калининского района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко

Ольга Владимировна Муренькая  
+78616321695

**КРАЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР**

**Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»  
муниципального образования Тимашевский район**

**СЕРТИФИКАТ**

подтверждает, что

**Куприяненко Светлана Станиславовна**

**воспитатель МБДОУ д/с № 3**

**ст. Старовеличковской МО Калининский район**

выступила по теме:

**«Технология игровых сеансов с детьми раннего возраста в группе  
кратковременного пребывания»**

**в рамках зонального семинара, состоявшегося 22 октября 2020 года в г. Тимашевске**

Директор  
МКУ «Центр развития образования»  
МО Тимашевский район



*Т.В. Пристинская*

Т.В. Пристинская

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись



№ 317

Дата 3 декабря 2020 года



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Куприяненко Светлана Станиславовна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,  
проходившем 28-29 января 2021 года

Тема выступления: «Система организации взаимодействия с семьями по реализации основной  
общеобразовательной программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания  
детей раннего возраста» (из опыта работы)

И.о. директора филиала

Регистрационный номер 1678 -СнК-ДПО/С

Дата выдачи 29.01.2021



О.В. Леус





**Управление образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район**  
Муниципальное казенное учреждение  
образования Центр оценки  
качества образования  
Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,  
Краснодарский край, 353780  
Тел./факс: (86163) 22-4-71,  
ИНН 2333013384

15.11.2023 № 02-10/49  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Куприяненко Светлане Станиславовне, воспитателю МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской в том, что она 29 апреля 2021 года на районном методическом объединении по развитию вариативных форм дошкольного образования (методическое объединение воспитателей групп кратковременного пребывания и специалистов дошкольных учреждений) обобщила опыт по теме: «Особенности организации работы с родителями в группе кратковременного пребывания» (протокол №3 от 29.04.2021г.)

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса, в ходе которого Светлана Станиславовна отметила, что группа кратковременного пребывания позволяет обеспечить не только успешную адаптацию детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения, но и повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах воспитания и развития. Педагог поделилась с коллегами используемыми инновационными формами: информационно-аналитическая, досуговая, познавательная, а также детско-родительские встречи.

Представленный опыт работы рекомендован к распространению и использованию педагогами кратковременных групп ДОУ Калининского района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко

Ольга Владимировна Муренькая  
+78616321695





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2021

ст-ца Калининская

№ 163

**О проведении очного этапа районной научно-практической  
конференции школьников «Эврика»**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 26 ноября 2020 г. №528 «О проведении районной научно-практической конференции школьников «Эврика» в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11, 12, 15, 16 марта 2021 года в 14-00 часов очный этап районной научно-практической конференции школьников «Эврика» в режиме видеоконференции (далее – РНПК).
2. Утвердить:
  - 1) список участников РНПК очного этапа и состав экспертных групп для оценки исследовательских проектов школьников (приложения 1, 2);
  - 2) программу проведения РНПК (приложение 3);
  - 3) смету расходов на проведение РНПК в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек (приложение 4).
3. Наградить грамотами победителей, призёров и участников РНПК.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие школьников, воспитанников и педагогов в каждой секции РНПК.
5. Муниципальному казенному учреждению - централизованной бухгалтерии управления образования администрации муниципального образования Калининский район (Гузик В.П.) выделить денежные средства на проведение РНПК согласно смете расходов из средств муниципальной программы муниципального образования Калининский район «Дети Кубани» на 2015-2022 годы раздел 4 «Одарённые дети Кубани» п. 4.3. Проведение районной научно-практической конференции школьников.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления \_\_\_\_\_

Е.А. Соляник

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Калининский район

от 04.03.2021 г. № 123

Список

членов жюри для работы в составе экспертных групп в оценке  
исследовательских работ участников районной научно-практической  
конференции «Эврика» в 2020-2021 учебном году

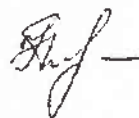
№ п/п	секция	Кол-во работ	Ф.И.О. члена жюри	ОО
1.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 1	9	Давиденко Т.В.	СОШ № 2
			Куприяненко С.С.	д/с № 3
			Дорошенко Л.Н.	СОШ № 8
2.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 2	8	Бреус Н.С.	СОШ № 8
			Сухоставец Ю.Ю.	д/с № 6
			Солоха С.В.	СОШ № 4
3.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 3	9	Назаренко С.В.	СОШ № 1
			Попова М.Н.	СОШ № 5
			Другай Л.И.	д/с № 1
4.	ГУМАНИТАРНАЯ ЮНИОР	9	Глуховцева И.К.	СОШ № 2
			Белова И.Г.	д/с № 9
			Пронь Е.Г.	д/с № 10
5.	БИОЛОГИЯ ЮНИОР № 1	8	Грузинова О.П.	СОШ № 2
			Манафова Н.С.	д/с № 14
			Васильченко В.А.	СОШ № 1
6.	БИОЛОГИЯ ЮНИОР № 2	9	Власенко А.А.	СОШ № 8
			Медведева О.Г.	СОШ № 1
			Костенко Г.Г.	СОШ № 8
7.	СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКАЯ ЮНИОР	8	Чуенко Т.В.	СОШ № 9
			Черномор Н.В.	СОШ № 1
			Острикова М.А.	д/с № 1 д/с № 6
8.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЮНИОР	4	Даньшина А.В.	СОШ № 8
			Штовхань Н.Е.	РДТ
			Кирилина О.Ю.	д/с № 9
9.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛИТЕРАТУРА	9	Решетникова О.Н.	СОШ № 8
			Бондаренко Л.Н.	СОШ № 1
			Феоктистова М.А.	СОШ № 6
10.	ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ.	10	Дудко И.И.	Веч. шк.
			Гарькуша О.А.	СОШ № 9
			Туриненко Г.В.	СОШ № 1
11.		8	Коровина Г.Н.	СОШ № 8

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись 



	БИОЛОГИЯ		Невтрило В.Н.	СОШ № 9
			Отмахова О.Д.	СОШ № 12
12	ЭКОЛОГИЯ. ГЕОГРАФИЯ. ХИМИЯ	10	Ручкина Н.П.	СОШ № 2
			Калашникова С.В.	СОШ № 1
			Капленко В.Н.	СОШ № 6
13.	МАТЕМАТИКА. ФИЗИКА	10	Тихонова Н.А.	СОШ № 1
			Чуб Е.В.	СОШ № 5
			Тупихина О.М.	СОШ № 8
14	ИСТОРИЯ. О ЧЁМ РАССКАЗАЛА СТАРАЯ ФОТОГРАФИЯ	10	Солопченко М.А.	СОШ № 6
			Шумейко О.А.	СОШ № 1
			Безгласная И.Г.	СОШ № 7
15- 16.	ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ. МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА СОЦИОЛОГИЯ	7	Корчакина О.А.	СОШ № 8
			Штофель С.И.	СтДДТ
			Ибрагимова О.В.	СтДДТ
17. 19	ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	5	Голобородько О.В.	СОШ № 2
			Мошенская Н.А.	СОШ № 9
			Никонорова Л.А.	СОШ № 1
18.	ПСИХОЛОГИЯ	4	Малюженко О.И.	СОШ № 1
			Неврова Е.В.	СОШ № 6
			Вагина Е.А.	СОШ № 8
20.	ДОШКОЛЯТА	15	Федченкова Т.В.	УО
			Юсупова Л.Р.	СОШ № 2
			Ерёменко С.Л.	РДДТ
			Муренькая О.В.	ЦОКО
			Япенко Е.И.	д/с № 1
			Шнайдер А.А.	СОШ № 5

Ведущий сотрудник МКУО ЦОКО



Н.Н. Петровская







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.04.2023

№ 419

ст-ца Калининская

**О проведении очного этапа районной научно-практической конференции школьников «Эврика» в 2023 году**

В целях развития проектного движения и научно-исследовательской деятельности учащихся в сфере общего образования, в соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Калининский район при к а з а ю:

1. Муниципальному казённому учреждению образования Центр оценки качества образования муниципального образования Калининский район (Павликова Т.П.) организовать проведение очного этапа районной научно-практической конференции школьников «Эврика» (далее - РНПК) с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства 12 апреля 2023 года в 14-00 часов в МБОУ-СОШ № 2 ст. Калининской в соответствии с Положением РНПК (приложение 1).

2. Директору МБОУ-СОШ №2 ст. Калининской (Назаров А.М.) обеспечить необходимые организационно-технические мероприятия и создать условия для проведения РНПК.

3. Руководителям образовательных организаций района:

1) обеспечить участие членов экспертной комиссий – учителей образовательных организаций (приложение 2) в очном этапе РНПК 12 апреля 2023 года в 14-00 часов в МБОУ - СОШ № 2 ст. Калининской;

2) направить 12 апреля 2023 года к 14-00 часам учащихся для участия в очном этапе РНПК в МБОУ - СОШ № 2 ст. Калининской (приложение 3).

4. Утвердить смету расходов на проведение РНПК в размере 20000 рублей 00 копеек (приложение 4).

5. Муниципальному казенному учреждению-централизованной бухгалтерии управления образования администрации муниципального образования Калининский район (Гузик В.П.) выделить денежные средства на проведение РНПК согласно смете расходов из средств муниципальной программы муниципального образования Калининский район «Дети Кубани» на 2015-2024 годы раздел 4 «Одарённые дети Кубани» п. 4.3. Проведение районной научно-практической конференции школьников.



6. Наградить грамотами победителей, призёров и участников РНПК.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район Невтрило А.Н.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.А. Соляник





ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЁН

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Калининский район

от 10.04.2023 № 219

Список

членов жюри для работы в составе экспертных групп в оценке  
исследовательских работ участников районной научно-практической  
конференции «Эврика» в 2022-2023 учебном году

№ п/п	секция	Кол-во работ	Ф.И.О. члена жюри	ОО
1.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 1	9	Тютин Т.П.	СОШ № 9
			Глок Л.Н.	ДС № 2
			Нафтаева С.А.	СОШ № 12
2.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 2	9	Костенко С.Н.	СОШ № 9
			Степнова Е.А.	СОШ № 1
			Водяпкина Ю.В.	д/с № 2
3.	ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ЮНИОР № 3	10	Капленко В.Н.	СОШ № 6
			Ткаченко Е.А.	СОШ № 2
			Панасенко Н.Г.	СОШ № 14
4.	ГУМАНИТАРНАЯ ЮНИОР № 4	8	Уманцева Н.А.	СОШ № 7
			Пелипенко С.Н.	д/с № 14
			Усалко Е.В.	СОШ № 4
5.	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЮНИОР № 5	6	Юсупова Л.Р.	СОШ № 2
			Окунева Н.Н.	СтДТ
			Исмаилова П.М.	д/с № 11
6.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ТВОРЧЕСКАЯ ЮНИОР № 6	10	Московкина С.Н.	СОШ № 5
			Кирилина О.Ю.	д/с № 9
			Драй И.А.	СОШ № 7
7.	ИСТОРИЯ КРАЕВЕДЕНИЕ ЮНИОР № 7	5	Грузинова О.П.	СОШ № 2
			Рау Т.И.	СОШ № 5
			Куприяненко С.С.	д/с № 3
8.	ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ № 8	5	Безглазная И.Г.	СОШ № 7
			Чемерис М.Б.	СОШ № 1
			Середа М.Н.	РДТ
9.	ЛИНГВИСТИКА ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ № 9	5	Васильева М.В.	СОШ № 2
			Белая Н.А.	СОШ № 4
			Капленко И.С.	СОШ № 7
10.	БИОЛОГИЯ.МЕДИЦИНА ОБЖ ХИМИЯ № 10	6	Коровина Г.Н.	СОШ № 8
			Ручкина Н.П.	СОШ № 2
			Невтрило В.Н.	СОШ № 9
11.	МАТЕМАТИКА. ФИЗИКА № 11	6	Тупихина О.М.	СОШ № 8



			Лосякова В.А.	СОШ № 13
			Попова М.Н.	СОШ № 5
12.	ИСТОРИЯ. О ЧЁМ РАССКАЗАЛА СТАРАЯ ФОТОГРАФИЯ КРАЕВЕДЕНИЕ №12	9	Ряженова Е.В.	СОШ № 4
			Солопченко М.А.	СОШ №6
			Корчакина О.А.	СОШ № 8
13.	ИСТОРИЯ. О ЧЁМ РАССКАЗАЛА СТАРАЯ ФОТОГРАФИЯ КРАЕВЕДЕНИЕ №13	7	Луценко Ю.В.	СОШ № 10
			Борисова О.Ю.	СОШ № 4
			Уварова Н.Ю.	СОШ № 5
14.	ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ № 14	12	Дудка А.М.	СОШ № 12
			Кузуб С.Н.	СОШ № 13
			Шевченко Е.И.	СОШ № 12
15.	ЛИНГВИСТИКА РУССКИЙ ЯЗЫК № 15	7	Марченко Н.Г.	СОШ № 4
			Ефименко Т.В.	СОШ № 13
			Богданова Н.В.	СОШ № 12
16.	ГЕОГРАФИЯ №16	6	Мерцалова М.А.	СОШ № 5
			Туркина О.А.	СОШ № 2
			Калашникова С.В.	СОШ № 1
17.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ТВОРЧЕСКАЯ №17	10	Бездверный В.А.	РДДТ
			Бездорнова М.А.	РДДТ
			Неврова Е.В.	СОШ № 6
18.	ДОШКОЛЯТА №18	8	Кучер Т.Н.	СОШ № 5
			Гафнер С.В.	РДДТ
			Стригунова Е.В.	СОШ № 2
19.	ДОШКОЛЯТА №19	8	Щукина М.А.	СОШ №5
			Братцев А.П.	СтДДТ
			Луценко Л.В.	СОШ № 2
20.	ДОШКОЛЯТА № 20	8	Федченкова Т.В.	УО
			Муренькая О.В.	ЦОКО
			Чашина А.И.	СОШ № 6

Ведущий сотрудник МКУО ЦОКО

*Пир*

Н.Н. Петровская





УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской  
Е. В. Журавлева



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3**  
**СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ КАЛИНИНСКОГО**  
**РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**на 2022-2023 гг.**

Рассмотрен:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской  
Протокол №1  
от 30 августа 2022г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ к Годовому плану:**

**Приложение 1. План проведения педагогических советов на 2022-2023гг**

Утверждён:  
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.  
заведующий МБДОУ – д/с № 3  
\_\_\_\_\_ Г.П.Журавлёва

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023гг.»</b>  <b>Цель:</b> Утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 гг. Подготовка к новому учебному году. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.                  2.Анализ готовности групп к новому учебному году.                  3.Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина»                  4.Приоритетные задачи образовательного процесса работы учреждения на 2022-2023гг. (Утверждение годового плана, согласование моделей занятий, дня и графиков работы, плана работы музыкального руководителя, плана работы учителя-логопеда                  5.Рассмотрение и обсуждение локальных актов:                  -Утверждение плана работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023гг.                  -План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.                  - оформление информационных стендов в группах.                  - Утверждение плана работы по организации антитеррористических мероприятий на 2022-2023гг.                  - Утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023гг.  <b>Форма проведения: Беседа за круглым столом</b></p>	август	<p>Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., ст.воспитатель Куприяненко С.С., специалисты ДОУ воспитатели групп</p> <p>ответственный за ГО и ЧС-Максимова Л.Г.</p> <p>ответственный за ДДТТ- Карпусенко И.И.</p> <p>ответственный по аттестации- Марченко О.А.</p>







6. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)		
7. Подведение итогов образовательной работы с детьми на 2022–2023 гг.		
8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 гг.		
9. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2023г.		

## Приложение 2. План проведения процедур ВСОКО на 2022-2023гг.

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.  
заведующий МБДОУ – д/с № 3

Г.П.Журавлёва

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.22 - 20.09.22	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	10.04.23 - 30.04.23	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка





**Дополнения к приложению 1, приказ №75 от 16.01.2023г в План проведения педагогических советов на 2022-2023гг**

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

заведующий МБДОУ – д/с № 3

 Г.П.Журавлёва

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023гг.»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 гг. Подготовка к новому учебному году. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Анализ готовности групп к новому учебному году.</p> <p>3.Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина»</p> <p>4.Приоритетные задачи образовательного процесса работы учреждения на 2022-2023гг. (Утверждение годового плана, согласование моделей занятий, дня и графиков работы, плана работы музыкального руководителя, плана работы учителя-логопеда</p> <p>5.Рассмотрение и обсуждение локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение плана работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023гг.</li> <li>-План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование. курсовая переподготовка.</li> <li>- оформление информационных стендов в группах.</li> <li>- Утверждение плана работы по организации антитеррористических мероприятий на 2022-2023гг.</li> <li>- Утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023гг.</li> </ul> <p><b>Форма проведения: Беседа за круглым столом</b></p>	август	<p>Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., ст.воспитатель Куприяненко С.С., специалисты ДОУ воспитатели групп</p> <p>ответственный за ГО и ЧС-Максимова Л.Г.</p> <p>ответственный за ДДТТ- Карпусенко И.И.</p> <p>ответственный по аттестации- Марченко О.А.</p>



2.	<p><b>«Использование современных образовательных технологий в оздоровительной работе с детьми в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> внедрение современных образовательных технологий в оздоровительную работу с детьми в контексте ФГОС ДО и организация образовательно-оздоровительного пространства в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги тематического контроля.</li> <li>- Анализ состояния физической подготовленности.</li> <li>- Анализ здоровья детей ДОУ.</li> <li>- Использование современных здоровьесберегающих технологий в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО. (просмотр презентации – из опыта работы)</li> </ul> <p><b>Форма проведения: диспут</b></p>	декабрь	Заведующий ДОУ – Журавлева Г.П., ст.воспитатель-Куприяненко С.С. воспитатели групп, специалисты ДОУ
3.	<p><b>Внеочередной педагогический совет:</b></p> <p><b>«Знакомство педагогов ДОУ с «Годом педагога и наставника» и с «Федеральной образовательной программой дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.</li> <li>- знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО.</li> </ul> <p>Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана-графика мероприятий и согласование его с коллегами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление заведующего ДОУ о годе педагога и наставника</li> <li>2. Выступление старшего воспитателя о ФОП ДО</li> <li>3. Решение педсовета</li> </ol> <p><b>Форма проведения: круглый стол</b></p>	январь	ст.воспитатель Куприяненко С.С.
3.	<p><b>«Организация предметно-развивающей среды в ДОУ, профессиональная компетентность педагога детского сада в вопросах использования современных форм и технологий сопровождения образовательно-воспитательного процесса»</b></p> <p><b>Цель:</b> Совершенствование педагогического</p>	февраль	Заведующий ДОУ- Журавлева Г.П., ст.воспитатель-Куприяненко С.С., воспитатели групп, специалисты ДОУ





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 СТАНИЦЫ  
СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 16.01.2023

№ 45

**ст-ца Старовеличковская**

**О создании рабочей группы по изучению и введению  
Федеральной образовательной программы дошкольного  
образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в следующем составе:

заведующий Журавлева Г.П.

старший воспитатель Куприяненко С.С.

учитель-логопед Марченко О.А.

музыкальный руководитель Ярошенко Л.П.

воспитатели Максимова Л.Г., Махрова А.В., Овчинникова А.Н.

2. Провести внеочередной педагогический совет по теме: «Введение Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

3. Внести дополнения к приложению №1 Годового плана (План проведения педагогических советов на 2022-2023 г.г.).

4. Утвердить Дорожную карту по изучению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской (приложение 1).

5. Утвердить План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской (приложение 2).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Куприяненко С.С.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской



Г.П. Журавлева



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1  
заседания педагогического совета  
от 30 августа 2022 г.**

Всего членов педсовета: 9

Присутствовали: 9

**Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022 – 2023г.г»**

**Повестка дня:**

3. **Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина».** Выступающий: Куприяненко С.С., старший воспитатель

**Слушали:**

**По третьему вопросу:** слушали старшего воспитателя МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Куприяненко С.С., которая провела с коллективом педагогов Деловую игру «Устами ребенка глаголет истина», цель которой была:

- создать благоприятные условия для проведения деловой игры;
- раскрыть роль воспитателя в системе профессиональной подготовки современного педагога;
- ввести роль воспитателя в систему педагогических знаний, показать его значение в построении воспитательно-образовательного процесса;
- повлиять на профессиональное становление педагога;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе.

Председатель педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3



Г.П. Журавлева

Секретарь педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3



С.С.Куприяненко



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3**  
**внеочередного заседания педагогического совета**  
**(приказ №75 от 16.01.23г.)**

от 16 января 2023 г.

Всего членов педсовета:10

Присутствовали:10

**Тема: «Введение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Форма проведения: круглый стол**

**Повестка дня:**

2. Выступление старшего воспитателя о ФОП ДО- Куприяненко С.С.

**Слушали:**

**По второму вопросу** выступила Куприяненко С.С. Она рассказала: Дошкольному образованию в нашей стране больше ста лет, за это время оно претерпело ряд значительных изменений. Мин просвещения предложило унифицировать образовательные программы на всех уровнях образования — и на дошкольном в том числе. В связи с этим 24 сентября 2022 года был принят Федеральный закон N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 6 октября была создана рабочая группа по разработке Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

Мин просвещения **приказом от 25.11.2022 № 1028** утвердило Федеральную основную программу дошкольного образования (ФОП ДО).

Детские сады всех форм собственности обязаны взять ее за основу. Программа определяет базовый объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. Программа ДОУ должна соответствовать ФОП ДО с **1 сентября 2023** года. Поэтому, мы должны разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и федеральной программы.

Чтобы перейти к изучению ФОП ДО, старший воспитатель Куприяненко С.С. предложила создать рабочую группу. Она должна скомплектовать команды и распределить, какую часть кто будет писать. Состав рабочей группы и положение о ее работе заведующий утвердит приказом. Чтобы учесть все направления работы для перехода на ФОП ДО и распределить обязанности, в ДОУ составлена дорожная карта по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом. Она включает два этапа:

*Первый этап*

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.



*Второй этап*

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

План-график мероприятий с марта по май 2023 года. Он включает мероприятия по изучению ФОП ДО. Для каждого мероприятия указаны сроки и ответственные. Куприяненко С.С. предложила обратить внимание на документы, которые должны стать результатом реализации каждого мероприятия плана. И что на данном этапе в ДОУ будет проводиться анализ инфраструктуры ДОУ и комплектация учебно- методических материалов в целях реализации образовательной программы.

Анализ проводим до 30.05.2023 года с аналитической справкой.

Старший воспитатель Куприяненко С.С. предложила для рассмотрения дорожную карту мероприятий в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской по изучению ФОП ДО

Председатель педагогического совета Журавлева Г.П. вынесла предложение о утверждении дорожной карты по изучению и внедрению ФОП ДО на голосование.

**Голосовали:**

«за» - 10 человек.

«против» - 0 человек.

**Решили:** принять дорожную карту по изучению и внедрению ФОП ДО в ДОУ

Председатель педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3

Г.П. Журавлева

Секретарь педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3

С.С.Куприяненко





**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания педагогического совета**

от 28.02.2023 г.

Всего членов педсовета: 9

Присутствовали: 8

**Тема:** «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ, профессиональная компетентность педагога детского сада в вопросах использования современных форм и технологий сопровождения образовательно-воспитательного процесса»

**Форма проведения:** семинар-практикум

**Повестка дня:**

1. Актуальность выбранной темы педсовета. Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
2. Упражнение на активизацию внимания «Дерево знаний». Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
3. «Мозговой штурм». Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
4. Теоретическое обоснование темы педсовета. Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
5. Игра «Закончи фразу». Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
6. Справка по тематической проверке «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ». Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель
6. Памятки в копилку педагога. Выступающий: Куприяненко С.С. , старший воспитатель

**Слушали:**

**По первому вопросу** слушали старшего воспитателя- Куприяненко С.С.

Светлана Станиславовна отметила, что источником знаний, социального опыта и развития ребенка-дошкольника является среда его пребывания. Поэтому очень важно, чтобы эта среда была именно развивающей. Все дети, как известно, разные, и каждый дошкольник имеет право на собственный путь развития, поэтому в целях реализации индивидуальных интересов, склонностей и потребностей дошкольников, предметно-развивающая среда должна обеспечивать каждому ребёнку право и свободу выбора деятельности.

Поиск инновационных подходов к организации предметно-развивающей среды должен продолжаться непрерывно, главными критериями при этом являются творчество, талант и фантазия педагогов.

В соответствии с ФГОС, педагоги должны сделать педагогический процесс более свободным, гибким, дифференцированным, гуманизировать отношения между детьми, педагогами, родителями. Именно педагоги должны создать такие условия, чтобы у всех участников образовательного процесса (детей, педагогов и родителей) возникала личная готовность открыть самого себя в какой-то деятельности.



Председатель педагогического совета Журавлева Г.П. вынесла предложение оценить актуальность выбранной темы педсовета на голосование.

**Голосовали:**

«за» - 8 человек.

«против» - 0 человек.

**Решили:** признать актуальной выбранную тему педсовета

**По второму вопросу** слушали Куприяненко С.С.. Она провела упражнение на активизацию внимания «Дерево знаний»

На «плодах дерева знаний» педагоги написали свои ожидания от предстоящего педсовета. Что нового и интересного они хотели бы узнать по данной теме. Подписанные «плоды» разместили на макете дерева.

**По третьему вопросу** слушали Куприяненко С.С. . Она предложила принять участие в «Мозговом штурме» (ассоциации к слову). Коллективно педагоги собрали фразу:

*Среда воспитывает человека....Путь к правильному воспитанию лежит через организацию среды. Л.С.Выготский*

**По четвертому вопросу** слушали Куприяненко С.С. Она рассказала об Организации предметно-развивающей среды в ДОУ, как профессиональной компетентности педагога детского сада в вопросах использования современных форм и технологий сопровождения образовательно-воспитательного процесса.

Светлана Станиславовна отметила в своем докладе, что на современном этапе развития дошкольного образования и перехода дошкольных учреждений в инновационный режим развития, необходимо кардинально пересмотреть подходы к моделированию комфортной предметно-развивающей среды, как в группах, так и ДОУ в целом.

Задача педагогических работников в ДОУ состоит в умении моделировать социокультурную пространственно-предметную развивающую среду, которая бы позволила ребенку проявить творческие способности, познавать способы образного воссоздания мира и языка искусств, реализовывать познавательные-эстетические и культурно-коммуникативные потребности в свободном выборе. Моделирование предметной среды создает условия и для взаимодействия, сотрудничества, взаимообучения детей.

Окружающая предметная среда, в которой живет ребенок, не может быть монотонной, однообразной, бедной, стандартной, она должна быть- насыщенной, неординарной, разнообразной, меняющейся. Правильно организованная развивающая среда позволит каждому малышу найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки, а ведь именно это и лежит в основе развивающего обучения. Предметно-пространственная среда развития – организация пространства и использование оборудования и другого оснащения в соответствии с целями безопасности, психологического благополучия и развития ребенка. Необходимо гибкое и вариативное использование пространства.

Организация среды должна служить удовлетворению потребностей и интересов ребенка, давать ему возможность постоянно чувствовать себя владельцем игрушек, иметь



свободный доступ к средствам изобразительной, игровой, конструктивной и другой деятельности.

При создании развивающего пространства в групповом помещении необходимо учитывать ведущую роль игровой деятельности. Созданная в группах обстановка должна успокаивать, уравнивать эмоциональный фон, положительно влиять на нервную систему ребенка. Все это должно проявляться в спокойном поведении и содержательной деятельности. В среде дошкольник развивает свои физические функции, формирует сенсорные навыки, накапливает жизненный опыт, учится упорядочивать и сопоставлять разные предметы и явления, на собственном опыте приобретает знания. Среда должна выполнять образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организованную, коммуникативную функции. Но самое главное – она должна работать на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка.

Председатель педагогического совета Журавлева Г.П. вынесла предложение оценить важность организации предметно-развивающей среды в ДОУ на голосование.

**Голосовали:**

«за» - 8 человек.

«против» - 0 человек.

**Решили:** признать работу по организации предметно-развивающей среды в ДОУ важной для сопровождения образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.

**По пятому вопросу** слушали Куприяненко С.С., которая провела игру «Закончи фразу».

**По шестому вопросу** слушали Куприяненко С.С., которая познакомила педагогов с итогами тематической проверки «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ».

20 февраля был проведен тематический контроль по теме: «Организация предметно-развивающей среды» с целью проверки создания комфортных, безопасных и благоприятных условий для развития детей в соответствии с требованиями ФГОС.

Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОУ.

**Цель контроля:**

1. Создание предметно-развивающего пространства, как необходимое условие полноценного развития детей в ДОУ.

В ходе тематической проверки было выявлено следующее:

В группах созданы условия для эстетического развития детей.

Во всех групповых помещениях четко выделены учебные зоны.

Планирование групп располагает как для групповой работы, так и для занятий с подгруппами и индивидуальной работы.

Воспитатели соблюдают требования - освобождая центральную часть группы, предоставляют условия для двигательной активности детей и возможности их выбора. Насыщенность среды групп соответствует возрастным особенностям детей, имеется разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики.

Председатель педагогического совета Журавлева Г.П. вынесла предложение оценить итоги тематической проверки «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ» и вынести на голосование.

**Голосовали:**

«за» - 8 человек.

«против» - 0 человек.

**Решили:** считать работу по организации РППС считать удовлетворительной и продолжить работу по организации предметно – развивающей среды в ДОУ.

**По восьмому вопросу** Куприяненко С.С. ознакомила педагогов с Памятками по организации РППС в каждой возрастной группе.

В заключение, Светлана Станиславовна поблагодарила педагогов за активное участие в педсовете, подвела итоги обсуждения темы.

Обсудили и вынесли Решение педсовета.

**Решение педсовета:**

1. Устранить недостатки в организации предметно-развивающей среды в группах ДОУ (по результатам тематического контроля и самоанализа педагогов);
2. Предусмотреть организацию отдельных компонентов инновационной индивидуализированной предметно-пространственной среды.
3. Продолжить инновационную деятельность по теме.
4. Подготовить проект предметно – пространственной среды группы с учетом требований ФГОС, ФОП и возрастными особенностями детей, на следующий учебный год. Срок: 25.05.2023г..

Председатель педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3

Г.П. Журавлева

Секретарь педагогического  
совета МБДОУ – д/с № 3

С.С.Куприяненко





ТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской  
Л. Журавлева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ КАЛИНИНСКОГО  
РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

на 2023-2024 гг.

Рассмотрен:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской  
Протокол №1  
от 31 августа 2023г.



	Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания				
15	Поддержка педагогов. <u>Семинар «Профилактика профессионального выгорания»</u>	Старший воспитатель Куприяненко С.С.	<u>ноябрь</u> 2023г.	Повышение резистентности педагогов, профилактика профессиональной усталости и выгорания	Улучшение микроклимата в коллективе
16	Оказание помощи педагогам, участвовавшим в конкурсах профессионального мастерства – районные, краевые	Старший воспитатель Куприяненко С.С.	В течение 2023-2024 уч. года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОУ
<b>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ</b>					
1.	Логопедический кабинет: - пополнять страницу логопеда на официальном сайте ДОУ для родителей;	Учитель-логопед	В течение 2023-2024 уч. года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано учителем-логопедом



#### 1.4. Организационная работа по направлениям развития воспитанников

##### ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация деятельности педагогов по реализации ФОП ДО ОО «Физическое развитие»	По плану пед. часов	Ст.воспитатель Куприяненко С.С.
Разработка плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах на 2023-2024гг	август –август 2023г.	Ответственный по ППД, ПБ Врублевская Е.В.
Организация участия воспитанников и педагогов в сдаче нормативов ГТО на базе станичных площадок	В течении года	Заведующий Журавлева Г.П.
Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней.	В течении года	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Воспитатели младше-средней, старше- подготовительной групп
<b>Интерактивные формы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями».</u></li> <li>• <u>Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».</u></li> </ul>	<u>октябрь 2023</u>  <u>ноябрь 2023</u>	Ст.воспитатель Куприяненко С.С. воспитатели групп





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»</li> <li>• Дискуссия «Культура здорового питания детей в ДОО».</li> </ul>	декабрь 2023	
	январь 2024	
<b>Консультации:</b> «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл видео-презентаций для воспитателей «Лучшие практики по питанию»</li> </ul>	ноябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024	Ст.воспитатель Куприяненко С.С. воспитатели групп
<b>Самообразование педагогов</b> посредством изучения метод. литературы, интернет ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание)	в течение года	Старший воспитатель Куприяненко С.С. воспитатели групп
Комплексный план оздоровительной работы	в течение года	Старшая медсестра
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
Организация деятельности педагогов по реализации ФОП ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников»	По плану пед.часов	Старший Воспитатель Куприяненко С.С.
<b>Организация выставки</b> «Советы на лето «Говорим правильно». (оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2024	учитель – логопед Марченко О.А.
<b>Интерактивные формы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)</li> </ul> Интерактивные формы:	октябрь 2023	Старший Воспитатель Куприяненко С.С.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО»</li> <li>Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»</li> <li>Круглый стол «Составляющие читательской грамотности дошкольников»</li> </ul>	<p>декабрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>декабрь 2023</p>	<p>учитель – логопед Марченко О.А.</p>
<p><b>Консультации:</b> «Читательская грамотность – что это?».</p>	<p>ноябрь 2023</p>	<p>Ст.воспитатель Куприяненко С.С.</p>
<p>Организация участия ДООУ в акциях</p>	<p>По планам : детского сада, района</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, регионального, всероссийского уровней по социально-коммуникативному и речевому развитию</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп старший воспитатель Куприяненко С.С.</p>
<p><b>Самообразование педагогов:</b> изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель Куприяненко С.С. воспитатели групп, учитель-логопед Марченко О.А.</p>
<p>Организация деятельности педагогов по направлению «Конструктивно – модельная деятельность»</p>	<p>в течение года пед. часы</p>	<p>Старший воспитатель Куприяненко С.С.</p>
<p><b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ</b></p>		
<p>Организация деятельности педагогов по реализации ФОР ДО ОО «Познавательное развитие»</p>	<p>в течение года пед. часы</p>	<p>Старший воспитатель Куприяненко С.С.</p>







МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

**Протокол №1**  
**педагогического часа**

от 11.09.2023г.

**Форма проведения-семинар**

**Присутствовали: 10 чел.**

**Тема:** «Проектирование образовательного процесса по развитию у дошкольников инициативности и самостоятельности»

**Цель:** расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.

**Задачи:** Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы. Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

**План проведения семинара:**

1. Просмотр ролика *Ст.воспитатель: Куприяненко С.С.*
2. Инициатива, самостоятельность, творчество. Портрет инициативного ребенка. *Выст. Ст.воспитатель: Куприяненко С.С.*
3. Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.
  - 3.1. Развитие детской инициативы в музыкальной деятельности. *Выст. Музыкальный руководитель Ярошенко Л.П.*
  - 3.2. Развитие самостоятельности и инициативы у детей раннего возраста. *Выст. Воспитатель Витушкина О.А.*
4. Памятка «Требования для развития детской инициативы и самостоятельности». *Ст.воспитатель: Куприяненко С.С.*
5. Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети». *Ст.воспитатель: Куприяненко С.С.*
6. Рефлексия. *Ст.воспитатель: Куприяненко С.С.*
7. Решение педагогического часа



**Решение педагогического часа:**

1. Педагогам ДОО внедрять и активно использовать технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей. Ответственные: педагоги. Срок: постоянно.
2. Педагогам создавать условия в развивающей предметно - пространственной среде для проявления инициативы у дошкольников. Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.
3. Создавать ситуации успеха (дневники достижений, персональные выставки, экраны достижений, досуги, праздники), направленных на мотивацию деятельности, повышения «образа Я», самооценки дошкольников. Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.

Председатель  Куприяненко С.С.

Секретарь  Овчинникова А.Н.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

**Протокол №2  
педагогического часа**

**от 25.09.2023г.**

**Форма проведения –консультация**

**Присутствовали: 10 чел.**

**Тема: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»**

**Цель:** Формирование у детей целостного отношения к собственному здоровью, освоению навыков правильного питания, как составной части здорового ребенка.

**Задачи:**

1. Сформировать у детей понятие о правильном питании, как одном из важных факторов в сохранении здоровья.
2. Сформировать знания о полезных и вредных продуктах.
3. Познакомить детей с правилами безопасного питания – избегать несвежих и незнакомых продуктов.
4. Познакомить с правилами современного этикета.
5. Сформировать навык соблюдения гигиенических правил при употреблении пищи.
6. Обучить детей культуре питания.
7. Способствовать повышению культуры пищевого поведения в семье.
8. Развивать познавательную деятельность, творческие способности.

**План проведения педагогического часа:**

**1. Консультация Выст. Ст воспитатель Куприяненко С.С.**

- 1.1.** Значение базовых знаний по теме «рациональное питание», которые помогут ребенку в дальнейшей жизни
- 1.2.** Составление перспективного плана с учетом возрастных особенностей детей, в котором отображена непосредственно образовательная деятельность, образовательная деятельность в





- режимных моментах, самостоятельная деятельность и работа семьями воспитанников для реализации поставленных задач.
- 1.3. Методы и приемы по формированию основ правильного питания культуры приема пищи.
  - 1.4. Результативность проведенной работы по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста.

**Решение педагогического часа:**

1. Принять к сведению информацию о формировании у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ
2. Пополнить «педагогические копилки» материалами с применением на практике (опыт работы других педагогов):

1. Формирование потребности в здоровом питании и здоровом образе жизни.
2. Формирование знания о пользе витаминов, находящихся в продуктах.
3. Развито чувство ответственности за свое здоровье.
4. Формирование бережного отношения к народным традициям питания.
5. Повышение уровня компетентности и заинтересованности родителей в вопросах здорового питания в семье.
6. Формирование основных понятий рационального питания.

Председатель \_\_\_\_\_ Куприяненко С.С.

Секретарь \_\_\_\_\_ Овчинникова А.Н.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Протокол №3  
педагогического часа

от 09.10.2023г.

Форма проведения – мастер-класс  
Присутствовали: 10 чел.

Тема: «Использование QR технологии в работе с родителями»

Цель: ознакомление педагогов с QR кодами, формирование умений использования приложений, считывающих QR коды.

**Задачи:**

- формирование представлений о кодировании информации с помощью QR кодов;
- ознакомление с алгоритмом нахождения информации с использованием QR кодов;
- демонстрация способов использования QR кодов;
- акцентирование внимания педагогов на значении и применении QR кодов на практике;
- развитие познавательного интереса, мышления, информационной культуры педагогов;
- формирование навыков сотрудничества и командной работы, мотивированного использования гаджетов для поиска информации в образовательных целях.

**План проведения педагогического часа:**

1. Что это такое QR-коды? Создание QR кодов и как их генерировать  
*Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С.*
2. Знакомство детей с QR-кодом при помощи известного всем мультфильма Фиксики «Штрих-код».  
*Выст. учитель-логопед Марченко О.А.*
3. Игры с применением QR-кодов: «Зашифрованные цвета», «Угадай, что за птица», «Угадай по первым звукам», «Электроприборы»  
*Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С.*




4. Использование QR-кодов в детском саду и дома: в книжном уголке, уголке природы, по нравственно-патриотическому воспитанию, на прогулке, в игровой деятельности, на праздниках  
Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С.

**Решение педагогического часа:**

1. Внедрять данную технологию в воспитательно-образовательный процесс, как одну из форм организации деятельности дошкольников.
2. Оформить стендовые консультации для родителей в группах.

Председатель  Куприяненко С.С.

Секретарь  Овчинникова А.Н.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Протокол №4  
педагогического часа

от 23.10.2023г.

Форма проведения-деловая игра

Присутствовали: 10 чел.

Тема: «Конструкторское бюро»

Цель: создание условий для развития инженерно – конструктивного мышления у дошкольников через демонстрацию педагогического опыта в игре-ситуации с педагогами ДОУ.

**Задачи:**

1. Уточнить знания педагогов по развитию творческих способностей детей в процессе игры-ситуации.
2. Обучать педагогов коллективной, мыслительной и практической работе.
3. Формирование умений и навыков социального взаимодействия и обучения, навыков индивидуального и совместно принятого решения.

**План проведения семинара:** провела ст.воспитатель Куприяненко С.С.

1. Понятие слова «Бюро».
2. Работа в командах «Педагогическая мафия» и «Воспитательское кредо»
  - 2.1. Первыз заказ (Вертолёт из бумаги)
  - 2.2. Второй заказ (Анистрес)
  - 2.3. Перерыв- активный отдых
  - 2.4. Третий заказ (Вторая жизнь)
  - 2.5. Четвертый заказ. (Конструирование из трубочек).
3. Подведение итога

**Решение педагогического часа:**

- 1.Продолжить создавать в ДОУ условия для развития инженерно-конструктивного мышления:



- пополнять в группах центры материалами по теме;
- оформить буклеты для родителей по теме;
- провести среди детей старше-подготовительной группы турнир "Уникум";
- изготовить лэлбуки по теме и применять в работе с детьми

Председатель  Куприяненко С.С.

Секретарь  Овчинникова А.Н.



КОПИЯ ВЕРНА  
ПОДПИСЬ

**Протокол №5**  
**педагогического часа**

от 08.11.2023г.

**Форма проведения-семинар**

**Присутствовали: 10 чел.**

**Тема: «Профилактика профессионального выгорания»**

**Цель:** Формирование навыков сопротивляемости организма ежедневным стрессогенным ситуациям и обучение педагогов различным техникам, направленных на снижение профессионального выгорания.

**Задачи:**

1. Знакомство с понятием «синдром эмоционального выгорания», его основными причинами и симптомами.
2. Снижение негативных переживаний и трансформация их в положительные эмоциональные состояния.
3. Ознакомление с техниками саморегуляции эмоциональных состояний с целью предупреждения и преодоления возможных последствий психического перенапряжения, поддержания оптимального уровня психических состояний в условиях профессиональной деятельности.
4. Формирование потребности в самоуправлении и саморегуляции своих эмоциональных состояний.
5. Помощь в выработке навыков адекватного поведения в стрессовых ситуациях, приобретение уверенности в себе.
6. Развитие толерантности и эмпатии друг к другу.

**План проведения семинара:**

1. Упражнение «Карусель общения». *Выст. Учитель-логопед Марченко О.А. В*
2. Определение понятия «Эмоциональное выгорание».  
*Выст. ст.воспитатель Куприяненко С.С.*
3. Анализ анкетирования педагогов по методике К. Маслач и М.Джексона.  
*Выст. ст.воспитатель Куприяненко С.С.*
4. Работа в группах. *Выст. ст.воспитатель Куприяненко С.С.*
  - 4.1. Анализ ситуации на основе выявления проблем
  - 4.2. Способы саморегуляции





5. Заключение. Игра "Волшебная шкатулка" *Выст. ст. воспитатель*  
Куприяненко С.С.

Цель: релаксация, снятие эмоционального напряжения. Создание  
позитивного настроения.

**Решение педагогического часа:**

1. Продолжать работу в данном направлении.

2. В годовой план на 2023-2024 учебный год включить открытые показы,  
мастер-классы по данной теме.

Председатель  Куприяненко С.С.

Секретарь  Овчинникова А.Н.



**Протокол №6  
педагогического часа**

от 08.11.2023г.

**Форма проведения-практикум**

**Присутствовали: 10 чел.**

**Тема:** «Квест-игра- как средство повышения двигательной активности дошкольников»

**Цель:** формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности квест - технологии в условиях реализации ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Сформировать у участников практикума представление о квест-технологии;
2. Содействовать практическому освоению навыков проектирования образовательной деятельности с применением квест-технологии;
3. Создать условия для профессионального взаимодействия педагогов в рамках участия в квест-игре.

**План проведения практикума:**

1. Историю возникновения «Квестов» как педагогической технологии.  
*Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С*
2. Разнообразные виды квестов в работе с дошкольниками.  
*Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С.*
3. Алгоритм организации и проведения квест-игры для повышения двигательной активности. *Выст. ст. воспитатель Куприяненко С.С*
4. Система работы для детей старшего дошкольного возраста с применением квест-технологии для повышения двигательной активности. *Выст. воспитатель Овчинникова А.Н.*

**Решение педагогического часа:**

1. Продолжать работу в данном направлении.
2. В годовой план на 2023-2024 учебный год включить открытые показы, мастер-классы по данной теме.

Председатель  Куприяненко С.С.

Секретарь  Овчинникова А.Н.

